

Protocol sociale veiligheid en inclusiebeleid

Loysder Hoek



Loysder Hoek
EEN VOILA SCHOOL

Inleiding	2
1. Pedagogisch & sociaal klimaat	2
2. Actief burgerschap	2
2.1 Onze ambities/doelen	3
2.2 Onze basiswaarden	3
3. Inclusief onderwijs	3
3.1 Doelen	3
3.2 Aanpak	4
3.3 Inclusieve sportomgeving	4
4. Kanjertraining	5
4.1 Uitgangspunten Kanjertraining	5
4.2 Methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	5
4.3 Leerlingvolgsysteem (KanVas en Sociogram)	6
5. Pestprotocol	6
5.1 Wat is pesten?	6
5.2 Rolverdeling bij pesten	7
5.3 Signalering	7
5.4 Digitaal pesten	8
6. Aanpak pesten	8
6.1 Preventief	8
6.2 Curatief	8
6.3 Externe hulp	12
7. Sociale veiligheid	12
7.1 Eenduidige lijn	12
7.2 Gedragsregels en -afspraken	12
7.3 Samen verantwoordelijk	12
7.4 Consequenties bij onwerkbaar gedrag	13
7.6 Consequenties bij onveilig gedrag	15
7.6 Thuis-time-out	15
7.7 Schorsen	15
7.8 Verwijderen	16
8. Organisatie	17
8.1 Contactpersonen	17
8.2 Scholing	18
Protocol sociale media	19

Inleiding

Op PCBS Loysder Hoek kan je laten zien wie je bent en wat je in huis hebt. Wij helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot kritisch denkende en sociale wereldburgers die verantwoordelijkheid durven nemen voor hun eigen keuzes en gedrag.

Onze leerlingen voelen zich gezien, veilig en geaccepteerd op onze school. Als Kanjerschool bieden we een veilige basis met duidelijke regels en routines. Met elkaar zorgen we voor een fijn leer- en werkklimaat, waar ruimte is voor ieders talent.

1. Pedagogisch & sociaal klimaat

Als school willen wij een veilige en geborgen omgeving bieden, waarin de leerling zich geaccepteerd voelt en ruimte ervaart om zich verder te ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief, creatief en cultureel gebied. We gaan uit van het unieke van elk kind en proberen aan de individuele verschillen tegemoet te komen. Niemand is gelijk, maar wel gelijkwaardig.

Samen zorgen we voor een sociaal pedagogisch klimaat, waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt. Dit vraagt om een verantwoordelijke houding richting de ander en onszelf en duidelijke keuzes in ons aanbod.

In ons pedagogisch handelen verbinden we de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van kinderen met het cognitieve leren. Het is onze opdracht om een sociaal pedagogisch klimaat te creëren waar het kind zich thuis voelt, waar het leert en waar het de mogelijkheid krijgt om met anderen samen te werken.

Het team is zich bewust van de voorbeeldfunctie die ze hebben. Onze basisregels gelden immers voor iedereen. Onze visie op pedagogisch handelen vraagt om een uitwerking in concrete gedragsverwachtingen van medewerkers en kinderen. Wat willen wij zien op onze school? Op welke wijze benaderen wij het gedrag van kinderen? Hoe leren we kinderen respectvol omgaan met diversiteit? Wij zijn een school waarin leerlingen leren om vanuit hun persoonlijke identiteit een bijdrage te leveren en deel te nemen aan de samenleving.

Als Kanjerschool bieden we een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming, sociale vaardigheden en sociaal-emotionele vorming. We zorgen met elkaar voor een sfeer van sociale en psychische veiligheid, respect en vertrouwen. Onze kinderen en medewerkers moeten zich daarbij veilig, gesteund en gerespecteerd voelen.

2. Actief burgerschap

Op PCBS Loysder Hoek zien we het als onze taak om leerlingen op een goede manier deel te laten nemen in de maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien en hun eigen identiteit ontwikkelen. Wij zien de school als een belangrijke ontmoetingsplaats, waarin onze basiswaarden kunnen worden geoefend. Dit doen wij vanuit het uitgangspunt van menselijke waardigheid: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.

2.1 Onze ambities/doelen

1. Wij leren onze leerlingen om evenwichtig en respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) om te gaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij leren onze leerlingen wat democratie inhoudt en hier binnen zo goed mogelijk te handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij leren onze leerlingen actief betrokken te zijn in de samenleving en gericht te zijn op samenwerking.
4. Wij brengen onze leerlingen kennis en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies) bij.
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

2.2 Onze basiswaarden

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- verantwoordelijkheidsbesef

3. Inclusief onderwijs

Onze school is een minimaatschappij die mensen samenbrengt. Leerlingen, ouders en teamleden met soms totaal verschillende achtergronden ontmoeten elkaar bij ons op school. Deze verbindende rol maakt ons onderwijs inspirerend en waardevol voor alle betrokkenen.

Vanuit kerndoel 37 en 38 zijn wij wettelijk verplicht om onze leerlingen respectvol te leren omgaan met elkaar. Discriminatie op basis van godsdienst, politieke gezindheid, levensovertuiging, (etnische) achtergrond, geaardheid, lichamelijke of geestelijke beperking, geslacht of genderidentiteit is niet toegestaan, zoals beschreven in de Algemene wet gelijke behandeling (artikel 1, lid 2).

Wij waarderen iedereen gelijk, zodat iedereen zich vrij kan ontplooiën en volledig zichzelf kan zijn.

3.1 Doelen

- Onze leerlingen zijn bereid te erkennen dat alle mensen gelijkwaardig zijn aan elkaar.
- Onze leerlingen zijn bereid zonder (voor)oordeel te kijken naar de ander.
- Onze leerlingen (her)kennen overeenkomsten en verschillen tussen mensen, (gender)identiteiten en vormen van samenleven.
- Onze leerlingen kunnen hier respectvol mee omgaan.

3.2 Aanpak

- In onze school wordt regelmatig aandacht besteed aan de omgangsregels vanuit de Kanjertraining. Pesten of uitsluiten op welke grond dan ook, is bij ons op school niet toegestaan.
- Waar nodig besteden wij tijdens de Kanjerlessen en/of andere lessen aandacht aan de verschillen die er tussen mensen en groeperingen (kunnen) zijn. Op laagdrempelige wijze gaan we hierover in gesprek met onze leerlingen.
- We erkennen dat samenleven en van elkaar verschillen soms moeilijk kan zijn en kan leiden tot een conflict. Wij begeleiden onze leerlingen hierin door gesprekken aan te gaan over deze thema's. Altijd vanuit de gedachte dat er bij ons op school ruimte en acceptatie voor iedereen is.

3.3 Inclusieve sportomgeving

De zwem- en gymlessen kunnen een complexe context zijn bij vraagstukken rondom lichamelijke beperkingen, geloofsovertuiging, geslacht en/of genderdiversiteit. Daarom vinden wij het van belang om heldere afspraken over een inclusieve sportomgeving te formuleren.

Ook bij bewegingsonderwijs proberen we voor elke leerling een omgeving te bieden waar ze kunnen leren en ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk zullen we ons bewegingsaanbod aanpassen, zodat iedere leerling het maximale uit zichzelf kan halen.

Omkleden

In verband met de zelfredzaamheid van de leerlingen en de nodige begeleiding, wordt er in groep 1 t/m 4 veelal gemixt omgekleed bij gym en zwemmen. Vanaf groep 5 wordt er bij gym en andere activiteiten waarvoor de leerlingen zich moeten omkleden, gebruik gemaakt van jongens- en meisjeskleedruimtes. De indeling vindt in principe plaats op basis van geboortegeslacht.

Ieder kind van onze school moet veilig gebruik kunnen maken van de kleedkamers tijdens de gym- en/of zwemlessen. Conform de Algemene wet gelijke behandeling is discriminatie op basis van geslachts-kenmerken, genderidentiteit en genderexpressie niet toegestaan en dienen kinderen zich te kunnen omkleden in de kleedkamer van het geslacht zoals hij/zij/het zich voelt. Uiteraard gaat hier een zorgvuldig proces aan vooraf, waarbij in overleg met het kind, de ouders, het team en andere betrokkenen wordt besproken welke mogelijkheden er zijn. Uitgangspunt blijft dat ieder kind geaccepteerd wordt zoals hij/zij/het zich voelt en dat niemand buitengesloten en/of gepest wordt.

4. Kanjertraining

4.1 Uitgangspunten Kanjertraining

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

PCBS Loysder Hoek werkt met Kanjerlessen om het vertrouwen tussen leerlingen te versterken en om hen te leren dat het belangrijk is om elkaar te helpen. In de lessen is er geen plaats voor macht of baas zijn over anderen, maar draait het om plezier en elkaar ondersteunen. Het is ook belangrijk dat niemand zich zielig voelt. Er wordt duidelijk gemaakt dat leerlingen niet de baas over elkaar zijn. De leerkracht is de baas op school en ouders/verzorgers hebben die rol thuis.

Wij hanteren de volgende Kanjerafspraken:



4.2 Methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Het doel van de Kanjertraining is kinderen inzicht te geven in eigen gedrag en gedrag van anderen en hierop te kunnen reageren. Elke week wordt er in de klas Kanjertraining gegeven door de groepsleerkracht(en).

De Kanjertraining is een training:

1. Waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd;
2. Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd;
3. Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken;
4. Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut ([Nji](#)) als effectief volgens sterke aanwijzingen. Dat is de hoogst mogelijke erkenning. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem ([KanVAS](#)) dat erkend is door de [Cotan](#) en door de [Onderwijsinspectie](#) wordt gebruikt om de sociale veiligheid bij kinderen te meten.

4.3 Leerlingvolgsysteem (KanVas en Sociogram)

PCBS Loysder Hoek gebruikt KanVas om zicht te krijgen op de sociale en psychische veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Rond oktober en maart van elk schooljaar is er een meting in groep 5 t/m 8. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. De resultaten van dit rapport worden geanalyseerd door de Kanjercoördinatoren en IB. Op basis van de door ons gestelde norm worden er passende acties ondernomen om te (blijven) zorgen voor een veilige en fijne sfeer.

Via onderstaande links is de analyse te lezen:

- [De analyse van de KANVAS monitor](#), versie november 2024

5. Pestprotocol

5.1 Wat is pesten?

Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Met **herhaaldelijk** wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is. **Opzettelijk** betekent dat iemand bewust verdriet is aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van **machtsverschil**. Pesters zijn sterker dan slachtoffers. Daardoor kunnen slachtoffers zich niet goed verdedigen.

Er zijn verschillende vormen van pesten. Wij onderscheiden:

- Fysiek: slaan, duwen, schoppen;
- Materieel: het kapot maken of afpakken van iemands eigendommen;
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw vervelende opmerkingen maken;
- Relationeel: buitensluiten, leugens of geruchten verspreiden;
- Digitaal pesten: alle vormen van pesten die online plaatsvinden, zie protocol sociale media in bijlage 1.

Het verschil tussen pesten en plagen is dat er bij plagen geen sprake is van het opzettelijk kwetsen van een persoon, wat bij pesten wel het geval is. Bij plagen is er ook geen sprake van een systematisch en langdurig proces bij dezelfde persoon. Daarnaast is er bij plagen geen sprake van machtsverschil.

5.2 Rolverdeling bij pesten

In een peestsituatie heeft elk kind een bepaalde rol. De rol geeft aan hoe de kinderen zich op dat moment gedragen. Bij het gebruik van deze rollen is het belangrijk om te weten dat kinderen niet een bepaalde rol hebben, maar zich gedragen op een manier die bij een bepaalde rol past. Welke rol een kind aanneemt, kan ook verschillen per situatie. De verschillende rollen die wij onderscheiden bij pesten zijn:

- Pester: initiatiefnemer van het pesten;
- Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten;
- Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten;
- Slachtoffer: het gepeste kind;
- Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer;
- Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.

5.3 Signalering

Het is niet makkelijk om pesten vroegtijdig te signaleren. Onderstaande signalen kunnen erop duiden dat een kind pest of gepest wordt, maar dat hoeft niet. Mocht er sprake zijn van één van de onderstaande gedragsveranderingen is het belangrijk alert te zijn. Het is voor ouders erg belangrijk kennis te nemen van onderstaande signalen. Veel signalen zijn namelijk vooral in de thuissituatie zichtbaar.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt.

Het kind:

- is bang om naar school te gaan of wijkt af van de normale (fiets)route;
- vraagt steeds of het met de auto naar school gebracht kan worden;
- wil om onduidelijke redenen thuis blijven;
- klaagt (vaak) 's ochtends, wanneer hij of zij naar school moet, dat hij of zij ziek is;
- komt thuis van school met vieze of kapotte kleren of rugzak;
- raakt steeds spullen kwijt;
- raakt vaak zakgeld kwijt, vraagt vaak om geld of steelt het (om aan de pester te geven);
- trekt zich terug, is stil en lijkt zijn of haar zelfvertrouwen kwijt te zijn;
- is angstig en gespannen;
- is zijn of haar eetlust kwijt en zegt dat het eten niet smaakt;
- heeft nachtmerries of huilt zichzelf in slaap;
- heeft onverklaarbare blauwe plekken of verwondingen;
- is chagrijnig, snel boos of lastig;
- is vaak alleen en brengt geen vriendjes meer mee naar huis;
- weigert te vertellen wat er aan de hand is of geeft ongeloofwaardige verklaringen voor zijn of haar gedragsverandering.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind pest.

Het kind:

- doet op een overdreven manier stoer;
- is tegendraads en opstandig;
- kan zich niet inleven in de gevoelens van een ander;
- roddelt of verspreidt vervelende geruchten;
- is agressief;
- heeft slechte schoolprestaties.

5.4 Digitaal pesten

Sinds de komst van internet en sociale media, loopt pesten in de fysieke wereld en sociale wereld naadloos in elkaar over. In veel gevallen zijn de pesters klasgenoten van het slachtoffer.

Het is daarom van groot belang dat ouders en leerkrachten zich verdiepen in de online wereld van kinderen. Want wat zich buiten schooltijd en online afspeelt is de volgende dag voelbaar in de klas. Daarom noemen wij digitaal pesten hier specifiek.

6. Aanpak pesten

PCBS Loysder Hoek probeert een veilig sociaal klimaat op school te creëren door pesten te voorkomen (preventief) en tegen pesten op te treden als het zich toch voordoet (curatief). Twee leerkrachten zijn aangesteld als Kanjercoördinator. Zij spelen een belangrijke rol in de monitoring en zijn aanspreekpunt voor leerkrachten, interne begeleiding en directie.

6.1 Preventief

Kanjerlessen

Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het Kanjer-programma zijn onderverdeeld in thema's. We laten tijdens elk schooljaar alle thema's terugkomen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen. De lessen worden wekelijks gegeven. Dit zijn lessen uit de Kanjertraining, maar kunnen ook bestaan uit groepsgesprekken of andere lessen die bijdragen aan een veilige leeromgeving.

Groepsgesprekken

Bij veel Kanjerlessen worden groepsgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken wordt de sfeer in de klas besproken. Wij streven er naar de leerlingen zelf verantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. Tijdens de groepsgesprekken proberen we te zorgen dat leerlingen zelf met oplossingen en ideeën komen.

6.2 Curatief

Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terechtkomen.

Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

1. Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
2. Kan het 'slachtoffer' zich verdedigen (machtsverschil)?
3. Hoe "erg" (intens) wordt het ervaren?
4. Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

Melden van pestgedrag

- Het inschakelen van de leerkracht wordt niet opgevat als klikken. Vanaf groep 1 brengen we dit kinderen al bij. Als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.
- Een medeleerling heeft ook de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle kinderen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Samenwerking met ouders

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind komen oplossen en in discussie te gaan met de pester en zijn/haar ouders. Dat kan de problemen onnodig verergeren. Bij pestproblemen zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de ouders van de gepeste leerling en van de pester.

De inbreng van de ouders moet vooral zijn: het melden van pesten, het aanreiken van informatie, het geven van suggesties en het ondersteunen van de aanpak van school. Wanneer een leerling, door een ongelukje of een gewelddadige handeling gewond raakt, neemt de leerkracht dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers van het slachtoffer en de dader.

Aanpak van ruzie en pestgedrag in vier stappen

Wanneer kinderen ruzie hebben en/of elkaar pesten pakken wij het probleem aan met behulp van vier stappen:

Stap 1

Er eerst zelf (en samen) uitkomen. In de Kanjertraining leren kinderen hoe je ruzies op kunt lossen. Dit doen we volgens de volgende (aangeleerde) aanpak:

1. Ik vind het niet leuk dat je me! Wil je daar mee stoppen?
2. Wil de ruziemaker stoppen? - > Dank je wel!
3. Wil de ruziemaker niet stoppen! - > Jij doet naar! Bekijk het maar! (+ stevig weglopen!)

Stap 2

Op het moment dat een van de kinderen er niet uitkomt, vertelt hij/zij het probleem aan de leerkracht of als het pesten buiten plaatsvindt tegen de pleinwacht. Want een ruzie of pestprobleem moet voor iedereen naar tevredenheid worden opgelost.

Stap 3

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en nieuwe afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen er stappen (zie bij consequenties).

Stap 4

Bij herhaling van het pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met het kind dat pest. Ook wordt een melding gedaan in het document incidentenregistratie in Parnassys. Daarin omschrijft de leerkracht de toedracht van de pesterij. Bij een registratie brengt de leerkracht altijd van beide leerlingen de ouders op de hoogte. Leerkracht(en) en ouders werken in goed overleg samen aan een bevredigende oplossing. De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met externe deskundigen.

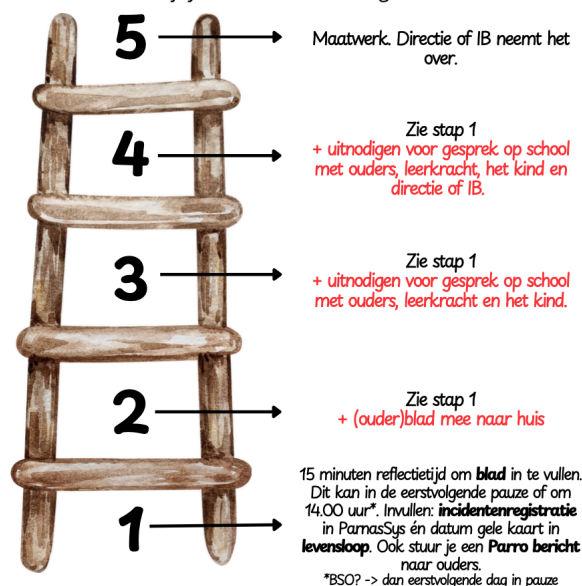
Consequenties bij fysieke en/of verbale agressie

Kinderen hebben soms een aanvaring met elkaar. Dit moeten zij met woorden oplossen, zie stap 1. Elkaar bewust fysiek of verbaal kwetsen is niet toegestaan. Wordt dit toch gedaan, dan krijgt de leerling een gele kaart en volgt er een time-out van 15 minuten in de eerstvolgende pauze, zie onderstaande consequentieladder.

Consequentieladder

gele kaart

Bij fysieke en/of verbale agressie



Consequenties pesten

Als stap 1 t/m 4 onvoldoende positief resultaat voor de gepeste leerling geven, dan neemt de leerkracht duidelijk stelling tegen het pestgedrag. Afhankelijk van hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en/of er geen verbetering zichtbaar is in zijn/haar gedrag, volgen er sancties, die op te schalen zijn naar 4 fases.

Fase 1

- Door gesprek: bewustwording voor wat hij/zij met het gepeste kind uithaalt;
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen;
- Een leerling krijgt van de directie of interne begeleider een waarschuwing. De waarschuwing wordt vastgelegd op de incidentenregistratie kaart in Parnassys;
- De naleving van deze afspraken komt aan het eind van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

De directie of interne begeleider heeft een gesprek met de ouders over bovenstaande acties. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

Fase 2

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld van o.a. de schoolarts en/of de jeugdverpleegkundige van de GGD-afdeling Jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk of andere deskundigen.

Fase 3

Als na een cyclus van drie weken, waarin de gesprekken hebben plaatsgevonden en er geen verbetering optreedt, kan ervoor gekozen worden om binnen de school een kind tijdelijk buiten de eigen groep te plaatsen, de zogenaamde time-out. De time-out kan alleen door de directie worden opgelegd. Hij/zij brengt de ouders en het bestuur hiervan op de hoogte.

Fase 4

In extreme gevallen wordt een kind door de directie geschorst of verwijderd. Dit gaat altijd in samenspraak met het schoolbestuur van Voila.

Weerbaar worden

Het is van groot belang dat een gepest kind leert om te gaan met pestgedrag. We willen dat de leerling weerbaar wordt. In overleg met de leerling en de ouders/verzorgers worden de volgende opties besproken:

- Inplannen van specifieke oefeningen tijdens de Kanjerlessen;
- Persoonlijke begeleiding door de leerkracht(en);
- Persoonlijke begeleiding door schoolmaatschappelijk werk;
- Persoonlijke begeleiding door het volgen van een specifieke weerbaarheidstraining.

6.3 Externe hulp

Wanneer blijkt dat de curatieve aanpak niet werkt, is er mogelijk meer aan de hand dan alleen pesten. Op dat moment is er aanvullende hulp nodig om de problemen op te lossen. Er kan gekozen worden voor een bredere zorgaanpak. De intern begeleider neemt, mocht dat nodig zijn, contact op met een externe partij, bijvoorbeeld het SWV, de GGD of Lariks.

7. Sociale veiligheid

7.1 Eenduidige lijn

Wij hanteren een eenduidige lijn in gedragsregels voor de hele school, met als doel:

- Het creëren van een positieve schoolcultuur om te komen tot een fijne schooltijd voor iedereen en dat leerkrachten en leerlingen komen tot het geven en krijgen van goed onderwijs;
- Leerkrachten handvatten te geven om samen met collega's en ouders goed gedrag aan te leren en te complimenteren. En ongewenst gedrag zo vroeg mogelijk te signaleren en door interventies om te buigen naar effectief gedrag;
- Risico- en zorgleerlingen worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd en ondersteund qua gedrag door de gelaagde zorgstructuur met duidelijke handvatten voor zowel de leerkracht als IB-er. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie website) is te lezen hoe dit vormgegeven wordt.

7.2 Gedragsregels en -afspraken

Onze gedragsregels vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen (leerlingen, teamleden, ouders en overige betrokkenen) wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

PCBS Loysder Hoek hanteert de volgende schoolregels en gedragsverwachten:

1. We zorgen voor rust in de school;
2. We zijn vriendelijk en helpen elkaar;
3. We zijn zuinig op onze eigen en andermans spullen;
4. We zijn te vertrouwen en gaan uit van de goede bedoeling van de ander;
5. We leren elke dag en iedereen doet mee.



7.3 Samen verantwoordelijk

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en overige betrokkenen zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen maatregelen worden getroffen. De maatregelen naar leerlingen staan in deze kwaliteitskaart nader beschreven.

Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment.

Wanneer er geen vertrouwen – de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie – (meer) in de school is, dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

7.4 Consequenties bij onwerkbaar gedrag

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen. Als op één dag de leerling onwerkbaar gedrag laat zien, dan volgen we onderstaande stappen:

1. De leerling wordt door de leerkracht aangesproken op een respectvolle, zachte maar duidelijke toon. Het gewenste gedrag wordt duidelijk (kort en krachtig) benoemd.
2. Mocht de leerling nog niet het gewenste gedrag vertonen dan herhaalt de leerkracht zijn korte uitleg als in stap 1, geeft voor zover nodig nog enige aanwijzingen hoe de leerling zijn probleem kan oplossen en legt vervolgens de verantwoordelijkheid bij de leerling: *“Zorg dat het goed komt.”*
3. Mocht de leerling nog niet het gewenste gedrag vertonen dan wordt de leerling:
 - afgeschermd van factoren die het probleem gedrag oproepen en versterken;
 - op een andere plek in het lokaal gezet waar rustig gewerkt kan worden.
4. Mocht de leerling nog niet het gewenste gedrag vertonen, dan volgt een time-out¹ buiten de klas:
 - op een aangewezen plek op de gang of
 - in een andere groepDaarbij wordt heel kort, neutraal en zakelijk uitgelegd wat de reden is van de time-out.
5. De leerling wordt opgehaald door de leerkracht en krijgt een nieuwe kans. Mocht de leerling nog niet afgekoeld zijn, dan wordt de time-out eenmalig verlengd met 5 - 15 minuten, dit geldt als **tweede time-out**. Als de leerling daarna weer gewoon mee kan doen, dan volgt er na schooltijd een kindgesprek volgens de Kanjermethode: *‘was het je bedoeling om...’*. Er worden preventieve afspraken gemaakt (en vastgelegd in ParnasSys, notitie kindgesprek) en de ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld.
6. Lukt het de leerling na een tweede time-out niet om goed terug de klas in te komen of moet er op een dag een derde time-out gegeven worden? **Dan is de leerling niet meer welkom in de klas.** Hij/zij gaat dan de rest van de dag elders werken; in een andere klas of bij de IB-er, ambulante collega of directie. Het werk van de dag wordt meegegeven zodat er voor gezorgd kan worden dat het werk (al dan niet op school) afgemaakt wordt. Ouders worden ingelicht en gevraagd om na schooltijd te komen om samen met hun kind op gesprek te komen. Er wordt besproken wat er is gebeurd en er worden preventieve afspraken gemaakt (en vastgelegd in ParnasSys, notitie kindgesprek) om het ongewenste gedrag in de toekomst te voorkomen en/of gewenst gedrag te laten zien. **Pas na dit gesprek is het kind weer welkom in de klas.**

¹ tijd = leeftijd

* Dit is afhankelijk van verschillende factoren, daarom kan het in detail verschillen.

De leerkracht bespreekt de situatie ook met IB en/of de Kanjercoördinator. Hierbij wordt door de leerkracht ook gereflecteerd op het eigen handelen; zijn er aanpassingen nodig of welke hulp is er nodig? De directeur wordt op de hoogte gebracht van de situatie.

Herhaaldelijk onwerkbaar gedrag

De leerkracht houdt bij hoe vaak een leerling de klas uit wordt gestuurd (zie punt 4 stappenplan). In een periode van vakantie tot vakantie mag dit maximaal 1x gebeuren. Gebeurt het vaker, dan wordt het een patroon en moet er actie ondernomen worden.

1. De IB-er en de Kanjercoördinator worden betrokken. Er vindt een observatie in de klas plaats en een gesprek waarbij er besproken wordt op welke wijze de leerkracht heeft gereflecteerd cq het handelen heeft aangepast. De directeur wordt op de hoogte gebracht van de situatie en gaat met de leerkracht in gesprek of de leerkracht iets extra nodig heeft qua begeleiding/coaching o.i.d..
2. De **2e keer eruit gestuurd in het schooljaar** worden de ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. Daarbij worden er ook preventieve afspraken gemaakt en duidelijke consequenties afgesproken als dit gedrag niet verandert.
3. Bij een **3e keer in het schooljaar** worden de ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en Kanjercoördinator en/of IB-er om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. Daarbij worden er ook preventieve afspraken gemaakt en duidelijke consequenties afgesproken als dit gedrag niet verandert.
4. Bij een **4e keer in het schooljaar**: 1 dag geplaatst in een andere groep. Ouders en leerling gaan in gesprek met de directeur en IB-er of Kanjercoördinator. Zij maken preventieve afspraken en bespreken de consequenties als het gedrag niet verandert.
5. Bij de **5e keer in het schooljaar**: 1 dag een thuis time-out > het schoolwerk van die dag wordt thuis gemaakt. Ouders gaan in gesprek met de directeur, IB-er en/of Kanjercoördinator. De bestuurder wordt op de hoogte gesteld.
6. Bij de **6e keer in het schooljaar**: 1 dag schorsen > het schoolwerk van die dag wordt thuis gemaakt. Ouders gaan in gesprek met de directeur over het gedrag en het schorsen en verwijderen van de leerling. De bestuurder en onderwijsinspecteur worden op de hoogte gesteld.

7.6 Consequenties bij onveilig gedrag

- Als de veiligheid van de leerling zelf, de medeleerlingen of de leerkracht in het geding is, wordt de betreffende leerling direct naar de IB-er of directie gebracht voor een time-out. De ouders worden gebeld om hun kind direct op te halen.
- De directie beslist over een thuis-time-out van één of meerdere dagen. De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de thuis-time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. Er wordt een notitie gemaakt in ParnasSys.

- De leerling mag pas weer in de klas komen als er een herstelgesprek met de leerkracht (en indien nodig de klas) heeft plaatsgevonden. Daarbij worden excuses aangeboden en afspraken gemaakt om herhaling in de toekomst te voorkomen.

7.6 Thuis-time-out

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. De thuis-time-out is een maatregel die genomen wordt bij onveilig of herhaald ongewenst of onwerkbaar gedrag. Deze maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. We hanteren daarbij het protocol schorsing en verwijdering van onze Stichting.

In het geval van een thuis-time-out dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht en de directeur aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. In het gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt ter voorkoming van herhaling. Tevens worden de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school besproken en vastgelegd. Het gespreksverslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De thuis-time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. Het bestuur wordt hiervan op de hoogte gesteld.

7.7 Schorsen

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag of onveilige situatie van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Een leerling kan maximaal voor 5 dagen geschorst worden. Een schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door het bestuur van de stichting. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht, de directeur en de directeur-bestuurder aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. In het gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt ter voorkoming van herhaling. Tevens worden de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school besproken en vastgelegd. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een gespreksverslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien, getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bestuur van Voila Leusden, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van onderwijs.

Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bestuur adviseren de leerling van school te verwijderen. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

7.8 Verwijderen

In het geval van een zeer ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) of handelingsverlegenheid, kan het zijn dat terugkeren naar school niet mogelijk is. Wij zijn handelingsverlegen op het moment dat wij niet meer kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.

In dat geval moet worden overgegaan tot verwijdering. De school mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan de zorgplicht om een andere school te vinden die de leerling toe wil laten. De school moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- Voorafgaand aan de verwijdering moet de school luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken leerkracht. De definitieve beslissing tot verwijdering mag pas daarna worden genomen;
- Verwijdering kan pas na overleg met de onderwijsinspectie;
- De beslissing moet schriftelijk aan ouders kenbaar worden gemaakt;
- De school moet in de brief altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering;
- De school moet ouders schriftelijk wijzen op hun mogelijkheid om bezwaar te maken;
- De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar.

Het besluit tot verwijdering ontvangt een ouder schriftelijk. Vanaf dat moment is maximaal zes weken de tijd om bezwaar aan te tekenen. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van Voila. Het bestuur stelt de ouder en eventueel leerling in de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Het bestuur moet vervolgens binnen vier weken laten weten of het besluit heroverwogen wordt.

8. Organisatie

8.1 Contactpersonen

Kanjercoördinator

De kanjercoördinatoren zijn het aanspreekpunt voor de leerkrachten. Dit zijn:

- Marjolein Alblas
- Vera van Wee

De externe Kanjertrainer

Wanneer het team meerdere malen de interventies uit de Kanjertraining heeft ingezet en het pestprobleem blijft bestaan, wordt externe hulp vanuit Kanjertraining ingeschakeld, namelijk een externe Kanjertrainer. De externe trainer biedt ondersteuning aan de school bij vragen en helpt met het oplossen van problemen met betrekking tot de pesters, de slachtoffers en/of de hele klas.

De interne vertrouwenspersoon

Onze school heeft twee interne vertrouwenspersonen aangesteld, dit zijn Gertjan Tamerus (gtamerus@loysderhoek.nl) en Vera van Wee (vwwee@loysderhoek.nl). Wanneer er ondanks alle inspanningen toch sprake is van ongewenst gedrag, is hij het aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders en medewerkers. Vanuit zijn functie levert hij een bijdrage aan een positief pedagogisch klimaat en vervult hij een spilfunctie binnen het sociale veiligheidsbeleid.

De externe vertrouwenspersoon

Als zaken niet naar tevredenheid worden opgelost, kan het bestuur van de school worden ingeschakeld. Als men er met de school en stichting niet uitkomt, kan de externe vertrouwenspersoon de heer Van Holland (werkzaam bij de CED-Groep) benaderd worden. Hij is te bereiken via tel. 010-4071599 of het centrale emailadres: evp@cedgroep.nl.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het is mede de verantwoordelijkheid van de school om zorgwekkende situaties van kinderen te signaleren. Door adequaat te handelen willen we bijdragen aan een veilige omgeving voor onze kinderen. [De meldcode](#) is een stappenplan voor (onderwijs)professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben.

De aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure van de instelling m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris op Loysder Hoek is Debby Hol (dhol@loysderhoek.nl).

8.2 Scholing

Onze leerkrachten zijn bevoegd om de Kanjerlessen te geven; zij hebben een STARTtraining van Kanjer gevolgd en ze volgen tweejaarlijks een opfriscursus.

Bijlage 1: Protocol sociale media

Protocol sociale media

Inleiding

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, Telegram, websites als YouTube, TikTok en sociale netwerken als Facebook, X en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidsmateriaal gedeeld.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van onze school. Van belang is te beseffen dat men met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kan schaden. Om deze reden dient bewust met de sociale media omgegaan te worden.

Essentieel is dat onze scholen en de gebruikers van sociale media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

Wij vinden het noodzakelijk dat onze medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Dit protocol is opgesteld om iedereen die bij de scholen betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Onze scholen onderkennen het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de scholen en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn² waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de scholen en van een ieder die betrokken is bij de school; medewerkers en ouders hebben hierbij een voorbeeldfunctie.
5. Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij PCBS Loysder Hoek te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

² Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij, haar, die, hen' of 'hun' worden gelezen.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de school of de stichting.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is van een overlap tussen school, werk en privé.

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding respectievelijk betrokken leraren en leerlingen (ouders) hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen niet toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, die persoonsgegevens³ betreft en andere betrokkenen kan schaden.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen vanaf 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten.
6. Het is ouders, leerlingen en medewerkers niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media. Als het noodzakelijk is voor het onderwijs kan er d.m.v. een privé link wel een opgenomen online les gedeeld worden, bijvoorbeeld in het geval van een pandemie.
7. Iedereen neemt de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van de onderwijsinstelling in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen⁴.

³ „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

⁴ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

8. Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker geeft via de ouderapp Parro bijzondere aangelegenheden door zoals lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de stichting of school dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de (voormalig) medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van de stichting/school en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van de school of stichting.
4. Als de medewerker over de stichting/school publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van de stichting/school.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld⁵ en hem door werkgever zijn verstrekt, waaronder het protocol sociale media.

⁵ Zie artikel 11.2 lid 2 CAO PO en artikel 18.2 lid 2 CAO VO.

2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Indien de directie van de school en/of de bestuurder van Voila de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan kan dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 - 1113111). Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan worden rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
5. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
6. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en de gevolgen daarvan worden jegens hen maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van gegevensdragers (devices), het verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
7. Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden, kan er melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

Leusden, maart 2025