

**Agenda: MR 13 januari 2022**  
**Aanvang: 19.30 - 20.00 uur - via Google Meet**  
**A = aanwezig**

Jorrit	Lisanne	Inge	Marjolein	Margot	Carla	Matthijs
X	A	A	A	A	A	A

### 1. Vaststellen agenda

Onderwerp	Tijdsduur
• Covid / stand van zaken	5 min
• Website ontwikkeling update	5 min
• Nieuwe extra functie Matthijs	10 min

### Notulen:

- Binnen de school zijn er af en aan kinderen afwezig. Binnen het team valt het gelukkig mee.
- De website moet geupdate worden: de klassenpagina's zijn niet meer kloppend. Dit wordt door het team gezamenlijk gedaan (uiterlijk de vrijdag voor de voorjaarsvakantie op de studiedag).
- Nieuwe extra functie Matthijs - de Brink: Margot gaat vanaf februari een halve dag per week extra werken, om de gesprekken met de kinderen van groep 8 te kunnen blijven houden. Vincent zal ICT-taken van Matthijs binnen de school overnemen. Matthijs zal elke dag een dagdeel op Loysder Hoek zijn en elke dag een dagdeel op de Brink. Zo is hij zichtbaar voor beide teams.
- Foto maken MR-geleding / oproepje maken: volgend schooljaar is er een uitbreiding nodig bij de MR. Jorrit pakt dit op.
- Bijwerken website: de notulen missen vanaf schooljaar 2019/2020. Deze moeten met terugwerkende kracht worden geplaatst. Jorrit heeft de notulen gescreend. De notulen van februari worden naar Matthijs gestuurd. Matthijs zorgt ervoor dat alles wordt bijgewerkt.

**Agenda volgende keer:**

<b>Onderwerp</b>	<b>Tijdsduur</b>
• Welkom	<b>5 min</b>
• Covid, stand van zaken	<b>5 min</b>
• Vaststellen jaarverslag	<b>10 min</b>
• Vervolg groep 7/8	<b>10 min</b>
• Foto maken MR-geleding + oproepje maken	<b>5 min</b>
• Notulen bijwerken op website	<b>5 min</b>
• Website bijwerken	<b>5 min</b>

<b>Actiepunten</b>	<b>Wie?</b>	<b>Deadline</b>	<b>Gehaald?</b>
Jaarplan MR	Lisanne	13 januari '21	
Notulen vanaf schooljaar 2019/2020 bijwerken op website	Matthijs	13 januari '21	
Website: ontwikkeling	team	vr. voor de voorjaarsvakantie	
Foto maken MR geleding + oproepje nieuwe ouder maken	MR		