

Agenda **MR 21 MAART**
19.30 - 21.00 uur

Jorrit	Lisanne	Charlotte	Marjolein	Marlene	Carla	Matthijs
X	A	A	A	A	X	A

1. Vaststellen agenda

Jorrit afwezig, Lisanne leidt de vergadering.

2. Notulen + Actielijst

Agenda:

- **Zelf plannen van aantal vrije dagen**

1 week meivakantie en de 2e week versnipperen door het jaar heen? Is niet een schoolkwestie maar een kwestie van VOILA. GMR kijkt hier ook naar. Volgend jaar weer tegelijk meivakantie met de middelbare school. Snipperdagen instellen voor kinderen? Hoe zit het dan met de vrije dagen van een leerkracht? 1 snipperdag per kind (Charlotte)?

- **Schooltoernooien**

Schooltoernooien lopen dit jaar niet zo goed. Lenda en Charlotte merken dit aan het aantal aanmeldingen. Afname in deelname en late reacties. Waar ligt dit aan? Enthousiaste groep 8 is nu van school af. Aandacht hiervoor in de nieuwsbrief / mail namens sportcommissie. Zie actielijst.

- **Formatie 2018 / 2019 en werkdrukgeden**

Veel zij-instroom / nieuwe aanmeldingen in de loop van dit schooljaar. Extra dag voor middenbouwgroepen ivm aandacht individuele leerlingen & administratie. Christa vervangt de IB-taken van Judith tijdens haar afwezigheid. 21.000 euro beschikbaar aan werkdruk gelden voor Loysder Hoek (= 0,4 fte leerkracht). Inzetten voor onderwijsassistent / leerkracht. Als school maak je deze keuze.

- **ARBO Clemens**

Uit de laatste RI&E komen de volgende twee aandachtspunten:

1. Er moet aandacht komen voor gevaarlijke stoffen. Dit zijn bijvoorbeeld schoonmaakmiddelen. De stoffen moeten geregistreerd worden en juist worden opgeborgen.

2. Er moet aandacht besteed worden in de preventie van lichamelijke klachten zoals armen, nek en schouder (KANS). De aanwezige beeldschermwerkplekken zijn niet voor alle medewerkers ergonomisch correct ingesteld/ of instelbaar. Medewerkers moeten periodiek voorlichting en/of instructie krijgen m.b.t. fysieke belastbaarheid en werkdruk (PSA). Om hier mee aan de slag te gaan moet er een KANS-PSA beleid opgesteld worden. Verder moet er naar de werkplekken gekeken worden en of het meubilair voldoet.

Clemens pakt dit op ism een medewerker van VOILA > controle.

- **Christelijke identiteit**

Bespreken in het team: momentje van stilte voordat we beginnen met eten & drinken, door de gehele school hetzelfde.

Actiepunten

	Wat?	Wie?	Status	Datum
1	Terugkoppeling Arbokeuring Clemens	M/M/C	gedaan	wo 21-3
2	Christelijke identiteit vormgeven > vanuit MR (wat is er nu al / hoe doen we dat)?	allen	in uitvoering	wo 23-5
3	Agenda 2 weken van tevoren delen met MR	Lisanne, Charlotte, Jorrit	in uitvoering	wo 23-5
4	Anouk & sportcommissie mailen ouders over de toernooien	Marjolein informeert Anouk	in uitvoering	wo 23-5
5	Ouderpanel- kerstviering (invulling)	ouderpanel / Matthijs	in uitvoering	nader te bepalen